

POGOTOWIE RATUNKOWE
WE WROCLAWIU

ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław
tel. 71 77 37 400, faks 367 68 18
NIP 899-23-07460 REGON 032207117

POGOTOWIE RATUNKOWE WE WROCLAWIU

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT

*Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju Ratownictwo Medyczne
przez lekarzy systemu
w okresie od 08.03.2021 r. do 30.06.2021 r.
w specjalistycznych Zespołach Ratownictwa Medycznego.*

Wrocław, dn. 08.02.2021 r.

Zasady ogólne

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert zwane w dalszej części SWK określają warunki, jakie powinien spełniać oferent, jakie powinna spełniać oferta, oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. Oferentami mogą być lekarze wykonujący swój zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej, z wyłączeniem indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania i indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania.
3. W związku z brzmieniem art. 132 ust. 3 i 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Oferent, w okresie obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem nie może udzielać innych świadczeń opieki zdrowotnej u Udzielającego zamówienia na podstawie umowy o pracę a także nie może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem ww. konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest **SP ZOZ pod nazwą Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław**, zwane dalej Udzielającym zamówienia, posiadające jednostki organizacyjne, tj. Podstacje i Oddziały oraz Ambulatorium POZ.

Przedmiot konkursu – informacje ogólne i szczegółowe:

§ 3

1. **Przedmiotem konkursu jest udzielanie przez lekarzy całodobowych świadczeń zdrowotnych w ramach działalności leczniczej wykonywanej w formach wskazanych w § 1 ust. 2 SWK w Zespołach Ratownictwa Medycznego o standardzie „S” Udzielającego zamówienia dyslokowanych w Podstacjach i Oddziałach.**
2. Udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w Zespołach Ratownictwa Medycznego (ZRM) polega na wykonywaniu medycznych czynności ratunkowych w miejscu zdarzenia, w którym wystąpił stan nagłego zagrożenia zdrowotnego i obszarze, na który rozciągają się jego skutki oraz w siedzibie właściwej Podstacji/Oddziału.
3. Udzielanie świadczeń odbywa się przy użyciu Zespołów Ratownictwa Medycznego stacjonujących na terenie miasta Wrocławia oraz powiatów: wrocławskiego, milickiego, oławskiego, strzelińskiego, średzkiego, trzebnickiego i wołowskiego.

§ 4

1. Zakres udzielania przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w Zespołach Ratownictwa Medycznego określony jest przepisami ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.) i obejmuje w szczególności przestrzeganie następujących postanowień:
 - 1) bezzwłoczny, po uzyskaniu informacji o zdarzeniu/zadysponowaniu, wyjazd z miejsca stacjonowania, udzielanie medycznych czynności ratunkowych w miejscu wezwania (również w miejscu stacjonowania ZRM) oraz w trakcie transportu, do chwili przekazania pacjenta do leczenia szpitalnego,
 - 2) zapewnienie kompleksowości świadczeń zdrowotnych w rozumieniu czynności administracyjnych wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
 - 3) współdziałanie w zespole medycznym oraz z innymi podmiotami leczniczymi, a także służbami takimi jak: Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, PCK, MOPS, itp.,

- 4) stosowanie aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, innych procedur, regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia, wykonywanie poleceń dyspozytora medycznego, kierownika komórki organizacyjnej, w tym także w sytuacjach nadzwyczajnych (klęski żywiołowe, katastrofy),
 - 5) lekarz jest kierownikiem specjalistycznego Zespołu Ratownictwa Medycznego,
 - 6) rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń,
 - 7) podczas wyczekiwania na zadysponowanie ZRM, w czasie pomiędzy wykonywaniem poszczególnych zleceń przebywanie na terenie Podstacji/Oddziału w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 8) pozostawanie w stałej gotowości do wyjazdu, lekarz odpowiedzialny jest za niezwłoczny (zgodnie z procedurami Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu) wyjazd zespołu do wypadku lub zachorowania,
 - 9) dbanie o czystość w pokoju (dyżurce) lekarzy oraz nadzorowanie utrzymania czystości w ambulansie i miejscu jego stacjonowania,
 - 10) dbanie o powierzone mienie Udzielającego zamówienia,
 - 11) używanie umundurowania i obuwia ochronnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 12) punktualne rozpoczynanie udzielania świadczeń, po uprzednim zapoznaniu się ze składem osobowym zespołu, zgłoszenie dyspozytorowi medycznemu gotowości przyjmowania zleceń, potwierdzenie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia swojej obecności, wpisanie do książki raportów personelu, zauważonych w czasie udzielania świadczeń braków i niedociągnięć w przypadku ich wystąpienia,
 - 13) po przybyciu na miejsce wezwania lekarz obowiązany jest postępować zgodnie z ogólnie przyjętymi procedurami,
 - 14) w przypadku transportu zakaźnie chorego, po dostarczeniu do szpitala lekarz pogotowia obowiązany jest dopilnować natychmiastowej dezynfekcji karetki, zgłosić ten fakt dyspozytorowi medycznemu i podjąć niezbędne działania zgodne z procedurami Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu,
 - 15) w razie katastrofy lub wypadku, który powoduje większą liczbę ofiar, lekarz ZRM, który dotarł na miejsce wezwania jako pierwszy przyjmuje obowiązki KMDR i zobowiązany jest:
 - a) zorganizować akcję ratunkową na miejscu (zgodnie z obowiązującą w Pogotowiu Ratunkowym procedurą),
 - b) w miarę potrzeby zwrócić się do dyspozytora medycznego o skierowanie dodatkowych ZRM, bądź dostarczenie leków, materiałów opatrunkowych, itp.,
 - 16) lekarz obowiązany jest:
 - a) wypełnić kartę zlecenia wyjazdu (KZW) i kartę medycznych czynności ratunkowych (KMCR) w systemie informatycznym,
 - b) nadzorować uzupełnienie leków i materiałów opatrunkowych,
 - 17) przed zakończeniem udzielania świadczeń lekarz obowiązany jest:
 - a) przekazać podręczne wyposażenie,
 - b) o wszystkich zauważonych podczas udzielania świadczeń przypadkach naruszenia dyscypliny pracy przez personel Pogotowia oraz zajściach wywołanych przez osoby wzywające zawiadomić Udzielającego zamówienia, składając na piśmie odnośny meldunek (raport o niezgodności),
 - 18) lekarzowi nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem udzielania świadczeń bez zgłoszenia się zmiennika, w przypadku jego braku opuszczenie stanowiska jest możliwe tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika komórki organizacyjnej,
 - 19) lekarz zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1923 ze zm.). O ukończonych szkoleniach, kursach lub doksztalcaniu w inny sposób lekarz jest obowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienia poprzez przedłożenie certyfikatu,
 - 20) w przypadku zaprzestania kontynuacji szkolenia specjalizacyjnego lub zmiany dziedziny medycyny szkolenia specjalizacyjnego mającej wpływ na zakwalifikowanie lekarza jako lekarza systemu lekarz obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Udzielającego zamówienia. Lekarz obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów w tym zakresie.
2. Świadczenia udzielane będą całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w systemie zmianowym w czasookresach zaplanowanych według ustalonego harmonogramu, nie dłużej jednak niż 36 godzin jednorazowo.
 3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń w poszczególnych Zespołach Ratownictwa Medycznego ustalać będzie wyznaczony przez Udzielającego zamówienia kierownik jednostki organizacyjnej i będzie on

podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń:

- a) przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do realizacji do 30% określonej w umowie ilości godzin udzielania świadczeń w terminach przedstawionych przez Udzielającego zamówienia w miesięcznym harmonogramie udzielania świadczeń,
 - b) pozostałe godziny udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie zrealizuje w terminach określonych przez Niego w propozycji składanej Udzielającemu zamówienia do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
4. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w max. wysokości brutto:
- a. we wszystkie dni tygodnia bez względu na porę dnia **80 zł/h** (słownie: **osiemdziesiąt zł**),
 - b. w 1 i 2 dzień Wielkanocy w godz. od 7:00 danego dnia do 7:00 dnia następnego **120 zł/h** (słownie: **sto dwadzieścia zł**).
5. Udzielający zamówienia przyjmuje, że praca w dniach wymienionych w ust. 4 b niniejszego paragrafu rozpoczyna się o godz. 7:00 danego dnia i kończy o godz. 7:00 dnia następnego.

Inne postanowienia

§ 5

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie jest **godzina (zegarowa)** udzielania świadczeń.
2. Świadczenia udzielane będą w systemie całodobowym wg. ustalonego harmonogramu.
3. Udzielający zamówienia prowadzi w formie elektronicznej miesięczną ewidencję liczby godzin wykonania umowy, którą przesyła pocztą elektroniczną na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail w celu potwierdzenia zgodności i akceptacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie niezwłocznie przesyła informację zwrotną. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania wiadomości Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację ewidencji.
4. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienia faktury (tzw. „samofakturowanie”), w oparciu o przesłaną i zaakceptowaną ewidencję.
5. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
6. Wypłata wynagrodzenia następuje poprzez przełanie środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu przez Udzielającego zamówienia faktur za dany miesiąc bez jego podpisu. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania faktury Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację faktury.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonywania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która to posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza w danym rodzaju świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych. Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród lekarzy związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę pisemnie zaakceptuje Udzielający zamówienia. Niewskazanie zastępcy spełniającego ww. wymogi lub brak pisemnej akceptacji przez Udzielającego zamówienie oznaczać będzie nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zaplanowanym dyżurze.
3. W toku realizacji umowy Udzielający zamówienia dopuszcza wystąpienie 30 dniowej przerwy w udzielaniu świadczeń. Nastąpić ona może na podstawie pisemnego wniosku o jej udzielenie przez Przyjmującego zamówienie i zgody wyrażonej przez Udzielającego zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przerwę dłuższą aniżeli 30 dni. Warunkiem jej udzielenia jest możliwość zapewnienia przez Udzielającego zamówienia ciągłości udzielania świadczeń w danej jednostce organizacyjnej Pogotowia w danym okresie. Wnioski o udzielenie przerwy będą rozpatrywane w kolejności ich składania (data wpływu do Udzielającego zamówienia).

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).
6. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym, informowania bliskich osoby zmarłej o zakładach pogrzebowych.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, w tym HIV i wirusami hepatotropowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC w okresie związania umową z Udzielającym zamówienia oraz przedłożenia kopii polisy Udzielającemu zamówienia.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie wykonywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, będących przedmiotem umowy, a także posiadania aktualnej książeczki zdrowia lub zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Warunki, jakie powinien spełnić oferent i oferta:

§ 7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest spełnienie przez niego następujących wymogów:

1. Oferent winien posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza oraz spełniać wymogi dla lekarza systemu, określone w art. 3 pkt 3, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.).
2. **Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert zostały określone w § 18 SWK.**
3. **Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż 24 godz./mies.**
4. Oferent winien posiadać wpis we właściwej Izbie Lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz być zarejestrowanym w GUS, w krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (posiadać nadany numer REGON).
5. Stan zdrowia oferenta winien pozwalać na pracę w charakterze lekarza w Zespole Ratownictwa Medycznego Pogotowia.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty (wypełniona maszynowo, na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia (załączniki nr 1-3 do SWK) lub według tych wzorów.
2. Oferta powinna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.

§ 11

Wraz z ofertą Oferent winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) Dyplom (kserokopia),
- 2) prawo wykonywania zawodu lekarza (kserokopia),
- 3) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej (wydruk),
- 4) dokument potwierdzający posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych zgodnie z § 7 SWK (dyplom uzyskania specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego -kserokopia),
- 5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, nadany oferentowi nr REGON – wydruk z CEIDG,
- 6) zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające, że stan zdrowia oferenta pozwala na udzielanie świadczeń zdrowotnych – wniosek o objęcie profilaktyczną opieką zdrowotną wraz z narażeniami na stanowisku lekarza w Zespole Ratownictwa Medycznego stanowi **załącznik nr 4** do SWK,
- 7) aktualną umowę (polisę) ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych HIV i WZW typu B i C zgodnie z obowiązującymi przepisami. Umowa ubezpieczenia winna być kontynuowana przez cały okres umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych (kserokopia),
- 8) posiadane certyfikaty, kursy z zakresu medycyny ratunkowej i ratownictwa medycznego oraz innych dziedzin medycyny potwierdzające dodatkowe umiejętności (kserokopie),
- 9) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i SWK, wzorem umowy oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń, oświadczenie OC i przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1 do SWK.

§ 12

1. Dokumenty, o których mowa w § 11 muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
3. W przypadku, gdy oferent składał uprzednio ofertę Udzielającemu zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający zamówienia zwalnia oferenta z obowiązku składania dokumentów wymienionych w § 11 pkt 1-8.
4. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Termin i miejsce złożenia oferty.

§ 13

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny (wypełniona na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr 1-3 do SWK) lub wg. tych wzorów. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy systemu w ZRM „S” w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu w okresie od 08.03.2021 do 30.06.2021 r.”

2. Ofertę należy złożyć do dnia 22.02.2021 r. do godz. 9:00 w Dziale Kadr, Plac i Szkolenia Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38 – II p. pokój 205.
3. Składający ofertę (lub osoba składająca ofertę w imieniu oferenta) zapoznany będzie z numerem, pod jakim została zarejestrowana jego oferta.
4. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod następujące nr telefonów: 71 77 31 521, 71 77 31 524.

Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie konkursu.

§ 14

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Wrocław, ul. Ziębicka 34-38, sala nr 302 na III piętrze budynku administracyjno-biurowego.

Tryb otwarcia i oceny ofert.

§ 15

Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.

§ 16

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWK określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 17

1. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 18

Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty według następujących kryteriów:

Kryteria oceny	Ilość pkt
Jakość	
<i>Kwalifikacje - stan na dzień złożenia oferty</i>	
Posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej,	70
posiadanie specjalizacji lub tytułu specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii lub neurologii, chorób	65

wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii,	
ukończenie co najmniej drugiego roku specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, anestezjologii i intensywnej terapii lub neurologii, lub lekarza, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty.	60
Dostępność	
<i>Dyspozycyjność w dni powszednie w godz. od 7 do 15</i>	
do 32 h w skali miesiąca	15
do 24 h w skali miesiąca	10
do 16 h w skali miesiąca	5
Cena	
<i>Cena za 1 godz. udzielanych świadczeń</i>	
Obniżenie ceny na dany rodzaj świadczeń zdrowotnych o 10%	5
Ciągłość	
Zawarcie umowy na cały okres, na który ogłoszone jest postępowanie konkursowe	10
Max. ilość punktów do osiągnięcia	100

1. W przypadku większej liczby ofert aniżeli zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w oparciu o dobrą opinię oferenta w miejscu pracy, umiejętność współpracy w zespole, kulturę odnoszenia się do pacjentów i współpracowników.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do dostosowania w umowie liczby zaproponowanych przez oferenta godzin udzielania świadczeń, jednakże w wymiarze nie niższym niż wymagany minimalny limit godzin.

Rozstrzygnięcie konkursu.

§ 19

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu **01.03.2021 r.** poprzez ogłoszenie listy oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - listy wywieszane będą na tablicy ogłoszeń II p. budynku administracyjno biurowego oraz będą zamieszczone na stronie internetowej Pogotowia Ratunkowego www.pogotowie-ratunkowe.pl. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentowi w toku postępowania konkursowego.

§ 20

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Unieważnienie i odwołanie konkursu.

§ 22

1. Dyrektor Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta.
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 23

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części lub w całości bez konieczności podawania przyczyn, do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wrocław, dnia 08.02.2021 r.

z up. Dyrektora
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Organizacyjnych
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
Anna Konic

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorami umów, oświadczenie OC i dane osobowe.
2. Załącznik nr 2 - oferta na świadczenia zdrowotne w zespole wyjazdowym o standardzie „S” RTM.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku okoliczności zmieniających treść wcześniej złożonych dokumentów.
4. Załącznik nr 4 – wniosek o objęcie badaniem lekarza medycyny pracy wraz z narażeniami na stanowisku lekarza w zespole wyjazdowym.
5. Załącznik nr 5 – obowiązek informacyjny RODO.
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy lekarz w zespole wyjazdowym o standardzie „S” RTM.

Inspektor ds. Kadr

mgr Urban Bednarczuk

Kierownik
Działu Kadr, Rekrutacji i Szkolenia

Jolanta Jankowska

9

Główny Księgowy
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu

Aneta Wiercińska-Ziobrowska

