

**REGULAMIN
PUBLICZNEGO NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO PRZETARGU
NA NAJEM CZĘŚCI SKŁADOWYCH NIERUCHOMOŚCI BĘDĄCYCH
W UŻYTKOWANIU POGOTOWIA RATUNKOWEGO WE WROCŁAWIU.**

**Rozdział I.
Przedmiot przetargu**

§ 1.

Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem na czas nieokreślony następujących części składowych nieruchomości będących w użytkowaniu Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu przy ul. Inwalidów Wojennych 24a w Wołowie:

| L.p. | Nazwa miejsca | Powierzchnia jednostkowa miejsca | Liczba pomieszczeń | Dostępność mediów | Lokalizacja |
|------|---|----------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Pomieszczenie garażowe dla pojazdów osobowych | 15 m ² | 6 | energia elektryczna (230V) | Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 24a |
| 2. | Pomieszczenie garażowe dla pojazdów osobowych | 16 m ² | 1 | energia elektryczna (230V) | Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 24a |

Rozdział II.

Zasady ogólne, tryb przetargu.

§ 2

1. Przetarg na oddanie w najem miejsc, o których mowa w § 1 prowadzi powołana spośród pracowników Pogotowia Ratunkowego komisja przetargowa w składzie co najmniej 3 - osobowym.
2. Komisję przetargową powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor Pogotowia Ratunkowego.
3. W skład komisji przetargowej wchodzi osoby z odpowiednim przygotowaniem merytorycznym w zakresie przedmiotu przetargu.

§ 3.

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

1. osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
2. małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1.

§ 4.

1. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu ogłasza publiczny nieograniczony ofertowy przetarg na najem na czas nieokreślony pomieszczeń garażowych dla pojazdów osobowych na terenie Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu przy ulicy Inwalidów Wojennych 24a w Wołowie określonych w § 1.
2. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w siedzibie Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu przy ul. Ziębickiej 34-38 oraz na stronie internetowej Pogotowia w Stefie BIP oraz w lokalizacji przy ul Inwalidów Wojennych 24a w Wołowie.
3. Termin przetargu wyznacza się tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu a terminem do złożenia ofert upłynęło co najmniej 7 dni.

§ 5.

1. Przed przystąpieniem do przetargu **Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu ustala minimalną cenę za 1 m² powierzchni przeznaczonej do wynajęcia, która wynosi : 12,20 zł netto/miesięcznie + należny podatek VAT.**

2. Uprawnionym ze strony Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawie przetargu jest: Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego (od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰) - tel:71/77-31-411, fax:71/ 367-66-18 email:sekretariat@pogotowie-ratunkowe.pl

Rozdział III

Zakres oferty, wymagane dokumenty i ich forma, sposób składania oferty.

§ 6.

1. Oferenci uczestniczący w przetargu winni złożyć ofertę cenową wg wzoru FORMULARZA OFERTOWEGO stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Oferent winien proponować w ofercie co najmniej cenę minimalną za 1 m² powierzchni przeznaczonej do wynajęcia, o której mowa w § 5 ust. 1 regulaminu.

§ 7.

1. Oferent może złożyć jedną ofertę cenową – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Pogotowie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tzn. ofert na 1, 2 lub więcej pomieszczeń określonych w § 1.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim pismem komputerowym, maszynowo lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Oferta winna być podpisana przez oferenta (osobę fizyczną składającą ofertę lub przedstawiciela oferenta – zgodnie z dokumentem rejestrowym podmiotu – w przypadku, gdy ofertę składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub pełnomocnika na podstawie ważnego pełnomocnictwa załączonego do oferty).
5. Oferenci składają oferty w wyznaczonym przez Pogotowie Ratunkowe miejscu i terminie, w zapieczętowanej podwójnej kopercie, z czego koperta wewnętrzna winna być opatrzona danymi oferenta, natomiast koperta zewnętrzna napisem : „PRZETARG – wynajęcie pomieszczeń garażowych dla pojazdów osobowych na terenie Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu przy ulicy Inwalidów Wojennych 24a w Wołowie”.

Rozdział IV

Prace komisji konkursowej, kryteria i sposób oceny ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 8.

Komisja przetargowa, powołana zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 2 przystępuje do czynności rozstrzygnięcia przetargu wg następujących zasad:

1. Dokonuje otwarcia ofert w wyznaczonym miejscu i terminie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie Komisja odrzuci - zostaną one zwrócone oferentom nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego do zawarcia umowy.
3. Komisja przetargowa przystępując do przetargu dopuszcza do rozpatrzenia jedynie oferty, które spełniają wymogi określone w § 6 i § 7 oraz ogłoszeniu o przetargu. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.
4. Komisja rozpatruje oferty, w których Oferenci zaproponowali przynajmniej cenę minimalną ustaloną przez Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu. Oferty z ceną niższą zostaną odrzucone.
5. Złożenie jednej ważnej oferty jest wystarczające do odbycia i rozstrzygnięcia przetargu.

§ 9.

1. Komisja przetargowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert preferując w pierwszej kolejności oferty złożone z najwyższą zaoferowaną cenę za 1 m² powierzchni przeznaczonej do wynajęcia.
2. W przypadku, gdy wpłynie więcej ofert niż przeznaczonych do wynajęcia pomieszczeń garażowych i oferenci proponują w ofercie wynajęcie pomieszczeń za jednakową cenę za 1 m² powierzchni Komisja przetargowa zaprosi do negocjacji tych oferentów. Za najkorzystniejszą ofertę w drodze negocjacji zostanie uznana oferta oferenta, który proponuje ostatecznie najkorzystniejszą cenę za 1 m² powierzchni przeznaczonej do wynajęcia.

§ 10.

Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu. Protokół winien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu otwarcia ofert,
2. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
3. liczbę ofert ważnych i ewentualnie odrzuconych,
4. wysokość zaoferowanych przez oferentów cen jednostkowych za 1 m² powierzchni przeznaczonych do najmu pomieszczeń z podaniem szczegółowych danych oferentów,
5. rozstrzygnięcie przetargu - najkorzystniejszą zaoferowaną cenę oraz dane oferenta: imię, nazwisko, ew. nazwę firmy/jednostki organizacyjnej,
6. podpisy osób prowadzących przetarg.

§ 11.

Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu zawiadamia na piśmie wszystkich uczestników przetargu o jego rozstrzygnięciu.

Rozdział V

Warunki i ustalenia, które wprowadzone zostaną do umowy

§ 12.

1. Zawarcie umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia przetargu.
2. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, bądź gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyny leżącej po stronie oferenta, Pogotowie Ratunkowe zawrze umowę z oferentem, który jako kolejny po wygrywającym przetarg zaoferował najkorzystniejszą cenę, z zastrzeżeniem, że cena ta nie jest niższa od ustalonej ceny minimalnej.

§ 13.

1. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zawrze umowę na czas nieokreślony, z oferentem który zaproponował najkorzystniejszą cenę. Przystąpienie do przetargu oznacza akceptację umowy najmu i regulaminu przetargu. Treść umowy najmu nie podlega negocjacom.
2. W umowie zawarte zostaną w szczególności następujące postanowienia:
 - a) przedmiot umowy,
 - b) obowiązek najemcy do opłacania na rzecz Pogotowia comiesięcznego czynszu - iloczynu ceny za 1 m² powierzchni zgodnie ze złożoną ofertą i ilości m² powierzchni pomieszczenia będącego przedmiotem najmu oraz podatku VAT,
 - c) obowiązek regulowania należności wobec Pogotowia w ciągu 14 dni, licząc od daty doręczania faktur oraz naliczaniu przez Pogotowie odsetek od nieterminowych płatności,
 - d) obowiązek korzystania z pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - e) obowiązek najemcy do utrzymania należytego porządku na wynajętym pomieszczeniu, przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p.poż.,
 - f) obowiązek najemcy do zagospodarowania na własny koszt śmieci i odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - g) o możliwości dokonywania przez najemcę modernizacji najmowanych pomieszczeń za uprzednią zgodą wynajmującego wyrażoną na piśmie,
 - h) obowiązek najemcy do zwrotu przedmiotu najmu w stanie nie gorszym niż to wynika z prawidłowej eksploatacji pomieszczeń,
 - i) o corocznym podwyższaniu stawki czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanym w MP,
 - j) o możliwości rozwiązania umowy przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca,
 - k) kary umowne.

h/

3. Pogotowie dla zabezpieczenia swoich interesów zamieści ponadto w umowie zapis umożliwiający wcześniejsze rozwiązanie umowy, ze skutkiem natychmiastowym gdy wynajmujący naruszy istotne warunki umowy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 14.

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - a. nikt nie przystąpił do przetargu,
 - b. żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości stawki ustalonej przez Pogotowie,
 - c. komisja przetargowa odrzuciła wszystkie oferty.
2. O przyczynach nierozstrzygnięcia przetargu komisja przetargowa informuje Dyrektora Pogotowia.
3. Po zakończeniu procedury przetargowej komisja przetargowa przedstawia wynik przetargu Dyrektorowi Pogotowia, do akceptacji.
4. W przypadku, nierozstrzygnięcia przetargu Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, ogłosi i przeprowadzi kolejny przetarg na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 15.

1. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w całości lub części bez dokonania wyboru, bez podawania przyczyn.
2. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu zastrzega sobie prawo zmiany warunków (w tym niniejszego Regulaminu) lub odwołania przetargu bez podania przyczyny.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Pogotowia we Wrocławiu.

Wrocław, dnia 09.02.2022 r.

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
lek. med. Zbigniew Mładzki

Radca prawny
Agnieszka Knap-Swidniak
04.02.22

strona 4 z 4
KIEROWNIK
Działu Adm. Gosp.
mgr Anna Lickner