

UMOWA Nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w specjalistycznym Zespole Ratownictwa Medycznego

zawarta**2021 r.**, we Wrocławiu pomiędzy
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej pn. **Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przy ul. Ziębickiej 34-38**, reprezentowanym przez **Dyrektora lek. med. Zbigniewa Mładzkiego** zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**,

a Lekarzem, zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Pan/i zamieszkały/a.....,
zameldowany.....
Zarejestrowany/a w Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej pod numerem:..... Nazwa
praktyki lekarskiej:.....**REGON:**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 711) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczenia zdrowotne w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia i zdrowia w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, w Zespole Ratownictwa Medycznego o standardzie „S”.
2. Miejscem udzielania świadczeń jest rejon operacyjny Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu. Decyzje o miejscu wykonywania świadczeń podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej, z-ca kierownika jednostki organizacyjnej.
3. Świadczenia udzielane są całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu i jest samodzielnym co do wyboru metody i zakresu udzielanego świadczenia oraz nadzoru nad czynnościami personelu.
5. Świadczenia zdrowotne będą udzielane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta.

§ 2.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie następuje na podstawie zgłoszeń przyjmowanych w Dyspozytorni medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zlecenie wyjazdu dokonane przez dyspozytora medycznego w żadnym przypadku nie podlega weryfikacji przez Przyjmującego zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego niezwłocznie, po uzyskaniu informacji o zdarzeniu/zadysponowaniu ZRM, o którym mowa w § 2 umowy, w miejscu zdarzenia, w miejscu stacjonowania zespołu oraz w trakcie transportu pacjenta, do chwili przekazania pacjenta pod opiekę lekarza lub innej uprawnionej osobie podmiotu leczniczego.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą wszystkim osobom pozostającym w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w szczególności działającymi w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, przede wszystkim w warunkach wypadków masowych i katastrof, a także do współpracy ze służbami i jednostkami organizacyjnymi takimi jak Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, WOPR, MOPS czy PCK, w tym do wykonania badania zatrzymanych na zlecenie organów ścigania.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, określonych w niniejszej umowie, przy wykorzystaniu środków transportu medycznego, materiałów medycznych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, łączności radiowej i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej zgodnie ze standardami i na poziomie aktualnej wiedzy medycznej.
2. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie do nieodpłatnego korzystania pomieszczenia socjalne i sanitarne Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków transportu medycznego, leków, środków medycznych oraz sprzętu i aparatury medycznej do udzielania innych, niż określonych w niniejszej umowie świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać recept udostępnionych przez Udzielającego zamówienia do udzielania innych, niż określonych w niniejszej umowie świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Udzielającemu zamówienia niewykorzystanych bloczków recept w przypadku, gdy nie posiada umowy z Udzielającym zamówienia na określony rodzaj świadczeń.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania umundurowania i obuwia ochronnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. W razie wyrządzenia szkody przez kilku członków zespołu ratownictwa medycznego każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają one w częściach równych.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych i usług ratownictwa medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić dyspozytorowi medycznemu wykonania powierzonego zadania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uzupełniać wiedzę i umiejętności medyczne poprzez udział w szkoleniach i zawodowych kursach doskonalących.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania informacji o sposobie wykonywania umowy osobie uprawnionej i upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych oraz używania leków, materiałów medycznych, sprzętu i aparatury medycznej.

§ 8.

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do :

1. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – wskazanej przez Udzielającego zamówienia oraz innych wewnętrznych dokumentów obowiązujących w Pogotowiu, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Zaznajomienia się i przestrzegania wskazań aktualnej wiedzy medycznej z zakresu medycyny ratunkowej, procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, innych procedur, regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych dotyczących działalności pogotowia ratunkowego w zakresie realizacji umowy.
3. Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).

4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub przez upoważnionych i uprawnionych pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie określonym ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.), a w szczególności:
 - 1) liczby i rodzaju udzielonych świadczeń,
 - 2) prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz poddania się kontroli innym uprawnionym organom w zakresie ich działania.
5. Posiadania w okresie wykonywania niniejszej umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 umowy, a także aktualnej książeczki zdrowia lub zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Przyjmujący zamówienie wykonuje badania na własny koszt.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, w tym HIV i wirusami hepatotropowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC w okresie związania umową z Udzielającym zamówienia oraz przedłożyć kopii polisy Udzielającemu zamówienia.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy.

§ 10.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie¹.

§ 11.

Przyjmujący zamówienie samodzielnie rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1128 ze zm.).

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie niemożności wykonywania niniejszej umowy dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza oraz kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest obowiązany wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych. Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród lekarzy związanych z Pogotowiem Ratunkowym we Wrocławiu umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę pisemnie zaakceptuje Udzielający zamówienia.

¹ Zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. 2021 r., poz. 711).

Niewskazanie zastępcy spełniającego ww. wymogi lub brak pisemnej akceptacji przez Udzielającego zamówienia oznaczać będzie nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zaplanowanym dyżurze.

4. W toku realizacji zamówienia dopuszcza się wystąpienie 30 dniowej przerwy w udzielaniu świadczeń. Nastąpić ona może w następstwie pisemnego wniosku o jej udzielenie przez Przyjmującego zamówienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przerwę dłuższą aniżeli 30 dni.

Warunkiem jej udzielenia jest możliwość zapewnienia ciągłości udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych.

Termin udzielenia przerwy w wykonywaniu świadczeń musi być zawnioskowany przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowany pisemnie przez Udzielającego zamówienia.

Z tytułu nieotrzymania zgody na wystąpienie przerwy w realizacji zamówienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie odszkodowanie ze strony Udzielającego zamówienia.

§ 14.

Przyjmujący zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko dopiero po przekazaniu obowiązków lekarzowi podejmującemu się ich realizacji lub w przypadku jego braku za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, zastępcy dyrektora ds. lecznictwa lub kierownika komórki organizacyjnej.

§ 15.

1. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ratownictwa medycznego ustalany będzie na zasadach :
do 30 % w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie.²
Udzielający zamówienia określa w harmonogramie miejsce udzielania świadczeń.
2. Propozycja godzin udzielania świadczeń składana przez Przyjmującego zamówienie nie może być mniejsza niż **24 godziny miesięcznie**.
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalony przez Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w ust. 1 podawany będzie do wiadomości Przyjmującego zamówienie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia (Kierownikowi Podstacji/Oddziału) propozycji godzin i terminów udzielania świadczeń do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
4. Udzielający zamówienia prowadzi w formie elektronicznej miesięczną ewidencję liczby godzin wykonania umowy, którą przesyła pocztą elektroniczną na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail w celu potwierdzenia zgodności i akceptacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie niezwłocznie przesyła informację zwrotną. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania wiadomości Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację ewidencji.

§ 16.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jedną godzinę udzielania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi brutto:
 - a. we wszystkie dni tygodnia bez względu na porę dnia **80 zł/h** (słownie: **osiemdziesiąt zł**),
 - b. w dniu 1 stycznia, w 1 i 2 dzień Wielkanocy, 24, 25, 26 i 31 grudnia w godz. od 7:00 danego dnia do 7:00 dnia następnego **120 zł/h** (słownie: **sto dwadzieścia zł**),
2. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienia faktury (tzw. „samofakturowanie”), w oparciu o przesłaną i zaakceptowaną ewidencję.
3. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje poprzez przełanie środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.

² Zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

5. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu przez Udzielającego zamówienia faktur za dany miesiąc bez jego podpisu. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania faktury Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację faktury.

§ 17.

1. Strony ustalają karę umowną za niewykonanie świadczeń objętych niniejszą umową, która wynosi 100% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Przyjmującemu zamówienie gdyby umowa była wykonana zgodnie z ustalonym harmonogramem. Kara umowna obejmuje nieusprawiedliwione niewykonywanie świadczeń, które jest równoznaczne z nieustaleniem zastępcy na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie na zaplanowanym dyżurze.
2. Strony ustalają karę umowną w wysokości 12-krotności stawki godzinowej udzielania świadczeń przypadającej w dzień powszedni w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, w tym określonych w § 8 i § 14 umowy,
 - 2) za opóźnienie wyjazdu zespołu wynikające z winy Przyjmującego zamówienie,
 - 3) zachowania sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej w trakcie udzielania świadczeń,
 - 4) niestosowania się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, innych procedur, regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust. 1 i 2 kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego jemu wynagrodzenia.

§ 18.

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o osobach zmarłych zakładom pogrzebowym.

§ 19.

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od r. do r.
2. Umowa może zostać rozwiązana z ważnych przyczyn przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym przede wszystkim:
 - 1) samowolnego oddalenia się z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika,
 - 2) wykorzystywania sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy,
 - 3) odmowy udzielenia świadczenia medycznego,
 - 4) niestosowania się do wskazań aktualnej wiedzy medycznej w zakresie medycyny ratunkowej, procedur wdrożonego systemu zarządzania jakością ISO, innych procedur, regulaminów, w tym Regulaminu organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia,
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze,
 - 6) wykonywania usług w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających,
 - 7) przekazywania informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym,
 - 8) informowania osób bliskich osobie zmarłej o zakładach pogrzebowych,
 - 9) niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 8 i § 9 niniejszej umowy,
 - 10) utraty prawa wykonywania zawodu lekarza, zawieszenia w prawie wykonywania zawodu lub ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności medycznych.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia również w przypadku:

- 1) utraty spełnienia wymogów kwalifikacyjnych dla lekarza systemu w rozumieniu art. 57 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 2) gdy Udzielający zamówienia nie posiada umowy z NFZ, umowa z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu lub wartość kontraktu uległa zmniejszeniu,
- 3) udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń opieki zdrowotnej w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu w ramach umowy o pracę, a także udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z Narodowym Funduszem Zdrowia (w zw. z art. 132 ust. 3 i 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).

§ 20.

Za zgodą obu stron Przyjmujący zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne poza określonym w niniejszej umowie zakresem, zgodnie z działalnością statutową Udzielającego zamówienia.

§ 21.

Strony dopuszczają dokonanie zmian postanowień zawartej umowy z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zmian niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia i w sytuacji kiedy, zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 22.

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej za wyjątkiem zmiany adresu zamieszkania lub zameldowania Przyjmującego zamówienie, o których Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować pisemnie Udzielającego zamówienia.

§ 23.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 24.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Z-ca Kierownika
Działu Kadry, Płac i Szkolenia

Urbaniś Beata

Kierownik
Działu Kadry, Płac i Szkolenia

Joanna Jankowska