

POGOTOWIE RATUNKOWE WE WROCŁAWIU

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
I
MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU
OFERT**

***Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy
w okresie od 01.04.2024 do 30.06.2024 roku
w zakresie realizacji umów na transport medyczny zespołami wyjazdowymi
o standardzie „S.”***

Wrocław, dn. 28.02.2024 roku

Zasady ogólne

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert zwane w dalszej części SWK określają warunki, jakie powinien spełniać oferent, jakie powinna spełniać oferta, oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. Oferentami mogą być lekarze wykonujący swój zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej, z wyłączeniem indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania i indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania.
3. W związku z brzmieniem art. 132 ust. 3 i 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Oferent, w okresie obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem nie może udzielać innych świadczeń opieki zdrowotnej u Udzielającego zamówienia na podstawie umowy o pracę.
4. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem ww. konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest **SP ZOZ pod nazwą Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław**, zwane dalej Udzielającym zamówienia, w strukturę którego wchodzi miejsca stacjonowania ZRM wymienione w Wojewódzkim Planie Działania Systemu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541 ze zm.) oraz Ambulatorium POZ.

Przedmiot konkursu – informacje ogólne i szczegółowe:

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w ramach działalności leczniczej wykonywanej w formach wskazanych w § 1 ust. 2 SWK w zespołach wyjazdowych transportowych o standardzie „S” Udzielającego zamówienia stacjonujących w siedzibie Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu przy ul. Ziębickiej 34-38. Transporty odbywają się na terenie miasta Wrocławia, całego kraju, a także poza granicami kraju w zależności od rodzaju umowy realizowanej przez Udzielającego zamówienia.

Informacje szczegółowe o przedmiocie konkursu dla lekarzy w zespołach wyjazdowych transportowych o standardzie „S” realizujących umowy transportu medycznego Pogotowia Ratunkowego

§ 4

1. Zakres udzielania przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w zespołach wyjazdowych transportowych uwzględnia zapisy ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541 ze zm.) oraz zapisy zawartych umów przez Udzielającego zamówienia i obejmuje w szczególności:
 - 1) po uzyskaniu informacji o zleceniu transportu, wyjazd z miejsca stacjonowania, udzielanie świadczeń diagnostycznych i terapeutycznych w trakcie transportu, do chwili przekazania pacjenta do miejsca wskazanego w zleceniu wyjazdu,
 - 2) zapewnienie kompleksowości świadczeń zdrowotnych w rozumieniu czynności administracyjnych wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.),
 - 3) współdziałanie w zespole medycznym oraz z innymi podmiotami leczniczymi, a także służbami takimi jak: Państwowa Straż Pożarna, Policja, Straż Miejska, Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, PCK, MOPS, itp.,
 - 4) stosowanie aktualnej wiedzy medycznej w dziedzinie medycyny ratunkowej, procedur opisanych w obowiązującym w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu systemie ISO, innych procedur, regulaminów, w tym Regulaminu Organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego

zamówienia, wykonywanie poleceń dyspozytora, kierownika jednostki organizacyjnej, z-cy dyrektora, kierownika komórki organizacyjnej, w tym także w sytuacjach nadzwyczajnych (klęski żywiołowe, katastrofy),

- 5) stwierdzanie zgonów koronerskich,
 - 6) kierownikiem specjalistycznego zespołu transportu medycznego jest lekarz,
 - 7) rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
 - 8) podczas pełnienia dyżuru, w czasie pomiędzy wykonywaniem poszczególnych czynności przebywanie w pokoju – dyżurce lekarzy na terenie miejsca stacjonowania ZRM w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych lub udzielanie pomocy w trybie ambulatoryjnym,
 - 9) dokonywanie niezbędnych badań lekarskich osób zatrzymanych na zlecenie Policji lub Prokuratury i wypełnianie stosownej dokumentacji,
 - 10) pozostawanie w stałej gotowości do wyjazdu, lekarz odpowiedzialny jest za terminowy (zgodnie z procedurami PR we Wrocławiu) wyjazd zespołu do przetransportowania pacjenta,
 - 11) dbanie o czystość i porządek w ambulansie, miejscu jego stacjonowania, pomieszczeniach socjalnych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
 - 12) używanie umundurowania i obuwia ochronnego według wzoru ustalonego przez Udzielającego zamówienia,
 - 13) punktualne rozpoczynanie dyżuru, po uprzednim zapoznaniu się ze składem osobowym zespołu pełniącego dyżur, zapoznanie się z zarządzeniami Udzielającego zamówienia, zgłoszenie dyspozytorowi gotowości do objęcia dyżuru, potwierdzenie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia swojej obecności, wpisanie do książki raportów personelu zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i niedociągnięć w przypadku ich wystąpienia,
 - 14) po zrealizowaniu transportu lekarz pogotowia wypełnia czytelnie kartę zlecenia wyjazdu oraz inne niezbędne dokumenty związane z realizacją zlecenia, a następnie potwierdza poprzez własnoręczny podpis i przystawia imienną pieczęć lekarską,
 - 15) po zakończeniu wszystkich czynności związanych z realizacją transportu lekarz obowiązany jest dopilnować, aby zespół uzyskał połączenie radiowe lub telefoniczne z dyspozytorem w celu uzyskania dyspozycji co do powrotu, względnie udania się do następnego wyjazdu,
 - 16) po powrocie do miejsca stacjonowania ZRM lekarz obowiązany jest:
 - a) zgłosić powrót dyspozytorowi,
 - b) wypełnić kartę zlecenia wyjazdu pod względem merytorycznym, nadzorować rejestrację wpisania danych wyjazdu przez podległy personel do systemu informatycznego (w przypadku jego posiadania),
 - c) zarządzić uzupełnienie leków i materiałów opatrunkowych,
 - 17) przed opuszczeniem dyżuru lekarz obowiązany jest:
 - a) sprawdzić czy zgłosił się na dyżur zmiennik,
 - b) zakończyć i zdać wypełnioną dokumentację oraz podręczne wyposażenie,
 - c) o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach stwierdzonych podczas realizacji zleceń oraz pełnienia dyżuru takich jak naruszenie dyscypliny pracy, nieprzestrzeganie procedur, wypadkach w pracy oraz innych zajściach zawiadomić wyznaczoną osobą przez Udzielającego zamówienia, składając na piśmie lub ustnie stosowny meldunek (notatka służbowa lub raport o niezgodności),
 - 18) zgłoszenie ukończenia dyżuru dyspozytorowi, z tym że lekarzowi nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem dyżurów bez zgłoszenia się zmiennika, w przypadku jego braku opuszczenie stanowiska jest możliwe tylko za zgodą dyspozytora, kierownika jednostki organizacyjnej, z-cy dyrektora ds. lecznictwa, kierownika komórki organizacyjnej,
 - 19) lekarz zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 lutego 2022 r. w sprawie sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 464). O ukończonych szkoleniach, kursach lub doksztalcaniu w inny sposób lekarz jest obowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienia, jeżeli ta okoliczność mogłaby mieć wpływ na rodzaj i zakres udzielanych świadczeń. Lekarz obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenia udzielane będą całodobowo w dni powszednie, soboty, niedziele i święta w systemie zmianowym z uwzględnieniem „dyżurów” zaplanowanych według ustalonego harmonogramu.
 3. Miesięczny harmonogram dyżurów w poszczególnych zespołach wyjazdowych PR ustalać będzie wyznaczony przez Udzielającego zamówienia kierownik jednostki organizacyjnej i będzie on podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń:

- 1) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do realizacji do 30% określonej w umowie ilości godzin udzielania świadczeń w terminach przedstawionych przez Udzielającego zamówienia w miesięcznym harmonogramie dyżurów,
 - 2) pozostałe godziny dyżurowe Przyjmujący zamówienie zrealizuje w terminach określonych przez Niego w propozycji składanej Udzielającemu zamówienia do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
4. Wymagane kwalifikacje:
- lekarz posiadający Prawo Wykonywania Zawodu,
Preferowane kwalifikacje:
- lekarz spełniający wymogi dla lekarza systemu określone w art. 3 ust. 3 z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1541 ze zm.).
5. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w max. wymiarze nie wyższym niż brutto **85 zł/godz.** bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.
6. Udzielający zamówienia prowadzi w formie elektronicznej miesięczną ewidencję liczby godzin wykonania umowy, którą przesyła pocztą elektroniczną na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail w celu potwierdzenia zgodności i akceptacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie niezwłocznie przesyła informację zwrotną. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania wiadomości Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację ewidencji.
7. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienia faktury (tzw. „samofakturowanie”), w oparciu o przesłaną i zaakceptowaną ewidencję.
8. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
9. Wpłata wynagrodzenia następuje poprzez przełanie środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
10. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu przez Udzielającego zamówienia faktur za dany miesiąc bez jego podpisu. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania faktury Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację faktury.

Inne postanowienia

§ 5

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie jest **godzina (zegarowa)** dyżuru.
2. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń będzie miesiąc kalendarzowy.

§ 6

1. Udzielający zamówienia w harmonogramie określa miejsce udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonywania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która to posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza w danym rodzaju świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych.
Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród lekarzy związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę pisemnie zaakceptuje Udzielający zamówienia. Niewskazanie zastępcy spełniającego ww. wymogi lub brak pisemnej akceptacji przez Udzielającego zamówienie oznaczać będzie nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zaplanowanym dyżurze.
4. W toku realizacji umowy Udzielający zamówienia dopuszcza wystąpienie 30 dniowej przerwy w udzielaniu świadczeń. Nastąpić ona może na podstawie pisemnego wniosku o jej udzielenie przez Przyjmującego zamówienie i zgody wyrażonej przez Udzielającego zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przerwę dłuższą aniżeli 30 dni. Warunkiem jej udzielenia jest możliwość zapewnienia przez Udzielającego zamówienia ciągłości udzielania świadczeń w danej jednostce organizacyjnej Pogotowia w danym okresie. Wnioski o udzielenie przerwy będą rozpatrywane w kolejności ich składania (data wpływu do Udzielającego zamówienia).

5. Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 1545 ze zm.).
6. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym, informowania bliskich osoby zmarłej o zakładach pogrzebowych.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, w tym HIV i wirusami hepatotropowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC w okresie związania umową z Udzielającym zamówienia oraz przedłożyć kopii polisy Udzielającemu zamówienia.
Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie wykonywania umowy aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, będących przedmiotem umowy, a także posiadania aktualnej książeczki zdrowia lub zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Warunki, jakie powinien spełnić oferent i oferta:

§ 7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest spełnienie przez niego następujących wymogów:

1. Oferent powinien posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza oraz powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do rodzaju świadczeń, na które składa ofertę.
2. **Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert zostały określone w § 18 SWK.**
3. **Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż 48 godz. miesięcznie.**
4. Oferent winien posiadać wpis we właściwej Izbie Lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz być zarejestrowanym w GUS, w krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (posiadać nadany numer REGON).
5. Stan zdrowia oferenta winien pozwalać na wykonywanie zawodu lekarza w danym rodzaju świadczeń, na który składana jest oferta.
6. Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z Dz.U.2023 r., 1304) Oferent jest zobowiązany przedłożyć Udzielającemu zamówienie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Oferent winien posiadać podpis elektroniczny w postaci certyfikatu e-ZLA (ZUS) wydawanego bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl lub podpisu kwalifikowanego zakupionego u jednego z certyfikowanych dostawców w celu podpisywania dokumentacji medycznej.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany rodzaj świadczeń zdrowotnych.

§ 10

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty (wypełniona maszynowo, na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem).
2. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) Załącznik nr 1 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorem umowy, oświadczenie OC i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - 2) Załącznik nr 2 - oferta na świadczenia zdrowotne w zespole wyjazdowym transportowym o standardzie „S”.
 - 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku okoliczności zmieniających treść wcześniej złożonych dokumentów.
 - 4) Załącznik nr 4 - obowiązek informacyjny RODO.
 - 5) Dokumenty wymienione w § 11 pkt. 1) – 9), z zastrzeżeniem § 12.
 - 6) zaświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304).
3. Oferta powinna być podpisana przez oferenta.
4. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.

§ 11

Wraz z ofertą Oferent winien złożyć następujące dokumenty:

- 1) dyplom-kserokopia,
- 2) prawo wykonywania zawodu, lekarza – kserokopia,
- 3) wpis do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej – wydruk,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych (dyplom uzyskania specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego) - kserokopia,
- 5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej - kserokopia,
- 6) nadany oferentowi nr REGON – wydruk z CEIDG,
- 7) zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające, że stan zdrowia oferenta pozwala na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na które oferent składa ofertę,
- 8) aktualną umowę (polisę) ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych HIV i WZW typu B i C zgodnie z obowiązującymi przepisami. Umowa ubezpieczenia winna być kontynuowana przez cały okres umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych – kserokopia,
- 9) posiadane certyfikaty, kursy potwierdzające dodatkowe umiejętności - kserokopie,
- 10) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i SWK, wzorem umowy oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń, oświadczenie OC – *załącznik nr 1 do SWK*.

§ 12

1. Dokumenty, o których mowa w § 11 muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób
3. W przypadku, gdy oferent składał uprzednio ofertę Udzielającemu zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający zamówienia zwalnia oferenta z obowiązku składania dokumentów wymienionych w § 11 pkt 1-9.
4. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Termin i miejsce złożenia oferty

§ 13

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy na transporty medyczne od 01.04.2024 r. do 30.06.2024 r.”
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.03.2024 r. do godz. 9:00** w Dziale Kadr, Płac i Szkolenia Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, II p. pok. 205 (w godz. pracy od 7:30 – 14:30 pn – pt)
3. Składający ofertę (lub osoba składająca ofertę w imieniu oferenta) zapoznany będzie z numerem, pod jakim została zarejestrowana jego oferta.
4. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod następujące nr telefonów: **71 77 31 525, 71 77 31 524.**

Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie konkursu.

§ 14

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.03.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia – Wrocław, ul. Ziębicka 34-38, sala nr 302 na III piętrze budynku administracyjno-biurowego.

Tryb otwarcia i oceny ofert.

§ 15

Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.

§ 16

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe dane,
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWK określonych przez Udzielającego zamówienia,
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 17

1. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 18

1. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty według następujących kryteriów:

Kryteria oceny	Ilość pkt
Jakość	
posiadanie przez lekarza I lub II stopnia specjalizacji, a także posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie: medycyny ratunkowej, anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, kardiologii, neurologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii	35
ukończenie przez lekarza II roku specjalizacji, który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne co najmniej po drugim roku odbywania specjalizacji w dziedzinie: medycyny ratunkowej, anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, kardiologii, neurologii, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii	25
Doświadczenie zawodowe	
posiadanie co najmniej 1 roku doświadczenia w wykonywaniu zawodu lekarza w rodzaju świadczeń na które składana jest oferta (udokumentowane zaświadczeniem podmiotu leczniczego, w którym udzielane były świadczenia, świadectwem pracy)	15
Dostępność	
Dyspozycyjność	
powyżej 160 h w skali miesiąca, w tym min. 120 h w porze 7-15	35
powyżej 120-160 h w skali miesiąca, w tym min. 80 h w porze 7-15	25
powyżej 48 do 120 h w skali miesiąca, w tym min. 40 h w porze 7-15	15
Cena	
Cena za 1 godz. udzielanych świadczeń	
Obniżenie ceny na dany rodzaj świadczeń zdrowotnych o 10%	5
Ciągłość	
Zawarcie umowy na cały okres, na który ogłoszone jest postępowanie konkursowe	10
Max. ilość punktów do osiągnięcia	100

2. W przypadku większej liczby ofert aniżeli zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w oparciu o dobrą opinię oferenta w miejscu pracy, umiejętność współpracy w zespole, kulturę odnoszenia się do pacjentów i współpracowników.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do dostosowania w umowie liczby zaproponowanych przez oferenta godzin udzielania świadczeń, jednakże w wymiarze nie niższym niż wymagany minimalny limit godzin.

Rozstrzygnięcie konkursu.

§ 19

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **20.03.2024 r.** poprzez ogłoszenie listy oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - listy wywieszone będą na tablicy ogłoszeń II p. budynku administracyjno biurowego oraz będą zamieszczone na stronie internetowej Pogotowia Ratunkowego www.pogotowie-ratunkowe.pl.

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentowi w toku postępowania konkursowego

§ 20

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Unieważnienie i odwołanie konkursu.

§ 22

1. Dyrektor Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 23

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części lub w całości bez konieczności podawania przyczyn, do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wrocław, dnia 28.02.2024 r.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorem umowy, oświadczenie OC i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - oferta na świadczenia zdrowotne w zespole wyjazdowym transportowym o standardzie „S”.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku okoliczności zmieniających treść wcześniej złożonych dokumentów.
4. Załącznik nr 4 - wniosek o objęcie badaniem lekarza medycyny pracy wraz z narażeniami na stanowisku lekarza w zespole wyjazdowym.
5. Załącznik nr 5 - obowiązek informacyjny RODO.
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy lekarz w zespołach transportowych.

Z-ca Kierownika
Działu Kadr, Płaci i Szkolenia

Urban Bednarczuk

Główny Księgowy
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu

Aneta Wiercińska-Ziobrowska

9

Adam Szczurko
Koordynator ds. medycznych

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu

lek. med. Zbigniew Młodziński

