POGOTOWIE RATUNKOWE
WE WROCŁAWIU
ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław
tel. 71 77 31 400, fax 71 367 66 18
NIP 899-23-54-460 REGON 932207142

POGOTOWIE RATUNKOWE WE WROCŁAWIU

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT I MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT

Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez lekarzy
w zakresie realizacji umowy w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna
w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej
w okresie od 04.02.2022 do 31.12.2022 roku.

Wrocław, dn. 07.01.2022 roku

Zasady ogólne

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert zwane w dalszej części SWK określają warunki, jakie powinien spełniać oferent, jakie powinna spełniać oferta, oraz zasady przeprowadzania konkursu.
2. Oferentami mogą być lekarze wykonujący swój zawód w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej, z wyłączeniem indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania i indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania.
3. W związku z brzmieniem art. 132 ust. 3 i 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Oferent, w okresie obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem nie może udzielać innych świadczeń opieki zdrowotnej u Udzielającego zamówienia na podstawie umowy o pracę, a także nie może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

§ 2

Organizatorem ww. konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest **SP ZOZ pod nazwą Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław,** zwane dalej Udzielającym zamówienia, posiadające jednostki organizacyjne, tj. Podstacje i Oddziały oraz Ambulatorium POZ.

Przedmiot konkursu – informacje ogólne i szczegółowe:

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w ramach działalności leczniczej wykonywanej w formach wskazanych w § 1 ust. 2 SWK:

1) **w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej** - miejscem udzielania świadczeń jest Ambulatorium POZ Udzielającego zamówienia w lokalizacji przy ul. Strzelców 2 w Sobótce oraz obszar, na który rozciąga się działalność POZ w Sobótce.

Informacje szczegółowe o przedmiocie konkursu dla lekarzy w Podstawowej Opiece Zdrowotnej w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej

§ 4

1. **Udzielanie przez lekarzy świadczeń zdrowotnych w Ambulatorium POZ** określone jest warunkami zawartej i realizowanej umowy przez Udzielającego zamówienia w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej i obejmuje w szczególności:
   1) poradę lekarską udzielaną w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia świadczeniobiorcy – w miejscu jego zamieszkania, przeprowadzoną zgodnie z zasadami dobrej praktyki lekarskiej obejmującą:
      a) badanie przedmiotowe lub,
      b) badanie podmiotowe lub,
      c) świadczenie zabiegowe lub,
      d) badania diagnostyczne niezbędne dla postawienia diagnozy lub kontynuacji prowadzonej przez lekarza procesu leczenia lub,
      e) ordynację leków.
   - przejazd na poradę lekarską do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy i powrót do ambulatorium odbywa się środkiem transportu Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie samodzielnie kieruje środkiem transportu,

bed

2) w przypadku stanu nagłego, zapewnienie opieki świadczeniobiorcy w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego,
3) stosowanie zasad postępowania medycznego, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, zawartych w standardach określonych w obowiązujących przepisach oraz w wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin,
4) zapewnienie kompleksowości świadczeń zdrowotnych w rozumieniu czynności administracyjnych wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.), w tym wydawanie ubezpieczonym zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy,
5) prowadzenie dokumentacji medycznej udzielanych świadczeń, jak również administracyjnej i innej wskazanej przez Udzielającego zamówienia,
6) przestrzeganie procedur opisanych w obowiązującym w Pogotowiu Ratunkowym we Wrocławiu systemie ISO, innych procedur, regulaminów, w tym Regulaminu Organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia, wykonywanie poleceń kierownika jednostki organizacyjnej, kierownika komórki organizacyjnej, w tym także w sytuacjach nadzwyczajnych (klęski żywiołowe, katastrofy),
7) rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
8) podczas pełnienia dyżuru, w czasie pomiędzy wykonywaniem poszczególnych czynności przebywanie w pokoju – dyżurce lekarzy na terenie Ambulatorium w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych,
9) dokonywanie niezbędnych badań lekarskich osób zatrzymanych na zlecenie Policji lub Prokuratury i wypełnianie stosownej dokumentacji,
10) dbanie o czystość i porządek w Ambulatorium oraz pomieszczeniach socjalnych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia,
11) używanie odzieży i obuwia ochronnego,
12) punktualne rozpoczynanie dyżuru, po uprzednim zapoznaniu się ze składem osobowym zespołu pełniącego dyżur, zapoznanie się z zarządzeniami Udzielającego zamówienia, potwierdzenie w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia swojej obecności, wpisanie do książki raportów personelu zauważonych w czasie obejmowania dyżuru braków i niedociągnięć w przypadku ich wystąpienia,
13) złożenie na piśmie lub ustnie stosownego meldunku (notatki służbowej lub raportu o niezgodności) o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie pełnienia dyżuru takich jak naruszenie dyscypliny pracy, nieprzestrzeganie procedur, zawiadomienie wyznaczonej osoby przez Udzielającego zamówienia o zaistniałym wypadku przy pracy oraz innych zajściach lub zagrożeniach,
14) w przypadku ciągłości udzielania świadczeń przed opuszczeniem dyżuru lekarz obowiązany jest sprawdzić czy zgłosił się na dyżur zmiennik, z tym że lekarzowi nie wolno zaprzestać wykonywania świadczeń po upływie czasu wyznaczonego harmonogramem dyżurów bez zgłoszenia się zmiennika, w przypadku jego braku opuszczenie stanowiska jest możliwe tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, kierownika komórki organizacyjnej,
15) lekarz zobowiązany jest do doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004 r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentystów (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1923 ze zm.). O ukończonych szkoleniach, kursach lub dokształcaniu w inny sposób lekarz jest obowiązany zawiadomić Udzielającego zamówienia, jeżeli ta okoliczność mogłaby mieć wpływ na rodzaj i zakres udzielanych świadczeń. Lekarz obowiązany jest do okazania stosownych dokumentów na żądanie Udzielającego zamówienia.

2. Świadczenia udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta od godz. 8:00 danego dnia do godz. 8:00 dnia następnego z uwzględnieniem „dyżurów" zaplanowanych według ustalonego harmonogramu.
3. Wizyta w miejscu zamieszkania lub czasowego pobytu pacjenta odbywa się przy użyciu środków transportu Udzielającego zamówienia, z tym że lekarz samodzielnie kieruje środkiem transportu.
4. Miesięczny harmonogram dyżurów w Ambulatorium POZ ustalać będzie wyznaczony przez Udzielającego zamówienia kierownik komórki organizacyjnej i będzie on podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń:
   1) Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do realizacji do 30% określonej w umowie ilości godzin udzielania świadczeń w terminach przedstawionych przez Udzielającego zamówienia w miesięcznym harmonogramie dyżurów,
   2) pozostałe godziny dyżurowe Przyjmujący zamówienie zrealizuje w terminach określonych przez Niego w propozycji składanej Udzielającemu zamówienia do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
5. Wymagane kwalifikacje:

Bid

posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza.

6. Preferowane kwalifikacje:
   1) lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty, lub będący w trakcie specjalizacji – po drugim roku w dziedzinie pediatrii,
   2) lekarz posiadający specjalizację lub będący w trakcie specjalizacji z dziedziny medycyny rodzinnej,
   3) lekarz posiadający specjalizację w dziedzinie medycyny ogólnej,
   4) lekarz posiadający specjalizację I lub II stopnia, lub tytuł specjalisty, lub w trakcie specjalizacji – po drugim roku w dziedzinie chorób wewnętrznych.
7. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w wymiarze nie wyższym niż
   a) brutto **100 zł/godz.** bez względu na dzień tygodnia i porę dnia,
   b) w dniach 1 stycznia, w 1 i 2 dzień Wielkanocy, 24, 25, 26, 31 grudnia - w godz. od 8:00 do 8:00 dnia następnego wg. stawki określonej w pkt. a zwiększonej o 50%.
8. Udzielający zamówienia przyjmuje, że praca w dniach wymienionych w ust. 7 pkt b niniejszego paragrafu rozpoczyna się o godz. 8:00 danego dnia i kończy o godz. 8:00 dnia następnego
9. Udzielający zamówienia prowadzi w formie elektronicznej miesięczną ewidencję liczby godzin wykonania umowy, którą przesyła pocztą elektroniczną na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail w celu potwierdzenia zgodności i akceptacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie niezwłocznie przesyła informację zwrotną. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania wiadomości Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację ewidencji.
10. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienia faktury (tzw. „samofakturowanie"), w oparciu o przesłaną i zaakceptowaną ewidencję.
11. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
12. Wypłata wynagrodzenia następuje poprzez przelanie środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury.
13. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu przez Udzielającego zamówienia faktur za dany miesiąc bez jego podpisu. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania faktury Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację faktury.

Inne postanowienia

§ 5

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie jest **godzina (zegarowa)** dyżuru.
2. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń będzie miesiąc kalendarzowy.

§ 6

1. Udzielający zamówienia w harmonogramie określa miejsce udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonywania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która to posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza w danym rodzaju świadczeń zdrowotnych. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych.
   Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród lekarzy związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę pisemnie zaakceptuje Udzielający zamówienia. Niewskazanie zastępcy spełniającego ww. wymogi lub brak pisemnej akceptacji przez Udzielającego zamówienie oznaczać będzie nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zaplanowanym dyżurze.
4. W toku realizacji umowy Udzielający zamówienia dopuszcza wystąpienie 30 dniowej przerwy w udzielaniu świadczeń. Nastąpić ona może na podstawie pisemnego wniosku o jej udzielenie przez Przyjmującego zamówienie i zgody wyrażonej przez Udzielającego zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przerwę dłuższą aniżeli 30 dni. Warunkiem jej udzielenia jest możliwość zapewnienia przez Udzielającego zamówienia ciągłości udzielania świadczeń w danej komórce organizacyjnej Pogotowia (Podstacji/Ambulatorium) w danym

pad

okresie. Wnioski o udzielenie przerwy będą rozpatrywane w kolejności ich składania (data wpływu do Udzielającego zamówienia).

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).
6. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym, informowania bliskich osoby zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, w tym HIV i wirusami hepatotropowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC w okresie związania umową z Udzielającym zamówienia oraz przedłożenia kopii polisy Udzielającemu zamówienia.
   Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć polisę na kolejny okres na 3 dni przed upływem terminu ważności polisy.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie wykonywania umowy aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności, będących przedmiotem umowy, a także posiadania aktualnej książeczki zdrowia lub zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Warunki, jakie powinien spełnić oferent i oferta:

§ 7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest spełnienie przez niego następujących wymogów:

1. Oferent powinien posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza oraz powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do rodzaju świadczeń, na które składa ofertę.
2. **Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert zostały określone w § 18 SWK.**
3. **Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż 24 godz./miesięcznie.**
4. Oferent winien posiadać wpis we właściwej Izbie Lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz być zarejestrowanym w GUS, w krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (posiadać nadany numer REGON).
5. Stan zdrowia oferenta winien pozwalać na wykonywanie zawodu lekarza w danym rodzaju świadczeń, na który składana jest oferta.
6. Oferent nie może prowadzić działalności konkurencyjnej, tj. nie może być przedsiębiorcą, wspólnikiem spółki osobowej, ani kapitałowej, nie może pełnić funkcji, ani świadczyć pracy, ani też świadczyć usług na rzecz innego podmiotu, którego przedmiotem działania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedszpitalnego ratownictwa medycznego lub usług transportu sanitarnego.

§ 8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 9

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

bed

§ 10

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty (wypełniona maszynowo, na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia (*załączniki nr 1-5 do SWK*) lub według tych wzorów.
2. Oferta powinna być podpisana przez oferenta.
3. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.

§ 11

Wraz z ofertą Oferent winien złożyć następujące dokumenty:
1) dyplom-kserokopia,
2) prawo wykonywania zawodu, lekarza – kserokopia,
3) wpis do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy o działalności leczniczej – wydruk,
4) dokument potwierdzający posiadanie właściwych kwalifikacji zawodowych (dyplom uzyskania specjalizacji lub karta szkolenia specjalizacyjnego) - kserokopia,
5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej - kserokopia,
6) nadany oferentowi nr REGON – wydruk z CEIDG,
7) zaświadczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające, że stan zdrowia oferenta pozwala na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na które oferent składa ofertę. W orzeczeniu lekarskim winien znajdować się zapis o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania samochodem osobowym do celów służbowych o kategorii B prawa jazdy,
8) prawo jazdy – kserokopia, w przypadku składania oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju Podstawowa Opieka Zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej,
9) aktualną umowę (polisę) ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych HIV i WZW typu B i C zgodnie z obowiązującymi przepisami. Umowa ubezpieczenia winna być kontynuowana przez cały okres umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych – kserokopia,
10) posiadane certyfikaty, kursy potwierdzające dodatkowe umiejętności - kserokopie,
11) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i SWK, wzorem umowy oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń, oświadczenie OC i przetwarzanie danych osobowych – *załącznik nr 1 do SWK.*

§ 12

1. W przypadku, gdy oferent składał uprzednio ofertę Udzielającemu zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający zamówienia zwalnia oferenta z obowiązku składania dokumentów wymienionych w § 11 pkt 1-10, będących w posiadaniu Udzielającego zamówienia, pod warunkiem uzyskania w Dziale Kadr, Płac i Szkolenia Pogotowia Ratunkowego potwierdzenia *stanowiącego załącznik nr 3* do SWK, iż dokumenty te znajdują się w aktach Udzielającego zamówienia.
2. Wszystkie przedkładane dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

Termin i miejsce złożenia oferty

§ 13

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

- „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy POZ od 04.02.2022 r. do 31.12.2022 r."

2. Ofertę należy złożyć **do dnia 21.01.2022 r.** do godz. 9:00 w Dziale Kadr, Płac i Szkolenia Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38 – II p. pok. 205.

3. Składający ofertę (lub osoba składająca ofertę w imieniu oferenta) zapoznany będzie z numerem, pod jakim została zarejestrowana jego oferta.
4. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod następujące nr telefonów: **71 77 31 521, 71 77 31 524.**

Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie konkursu.

§ 14

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.01.2022 r.** o godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia – Wrocław, ul. Ziębicka 34-38, sala nr 302 na III piętrze budynku administracyjno-biurowego.

Tryb otwarcia i oceny ofert.

§ 15

Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.

§ 16

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie,
   2) zawierającą nieprawdziwe dane,
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWK określonych przez Udzielającego zamówienia,
   8) złożona przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 17

1. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

Kryteria wyboru najkorzystniejszych ofert.

§ 18

1. Komisja Konkursowa wybierze najkorzystniejsze oferty według następujących kryteriów:

Kryteria oceny	**Ilość pkt**
Jakość	
posiadanie I lub II stopnia specjalizacji, lub tytułu specjalisty w dziedzinie medycyny odpowiedniej lub preferowanej przez Udzielającego zamówienia do rodzaju	35

świadczeń, na które składana jest oferta	
ukończenie co najmniej drugiego roku specjalizacji w dziedzinie medycyny odpowiedniej lub preferowanej przez Udzielającego zamówienia do rodzaju świadczeń, na które składana jest oferta	25
pozostali lekarze	15
Doświadczenie zawodowe	
posiadanie co najmniej 1 roku doświadczenia w wykonywaniu zawodu lekarza w rodzaju świadczeń, na które składana jest oferta (udokumentowane zaświadczeniem podmiotu leczniczego, w którym udzielane były świadczenia, świadectwem pracy)	15
Dostępność	
Dyspozycyjność	
powyżej 160 h w skali miesiąca	35
powyżej 120-160 h w skali miesiąca	25
powyżej 48 do 120 h w skali miesiąca	15
Cena	
Cena za 1 godz. udzielanych świadczeń	
Obniżenie ceny na dany rodzaj świadczeń zdrowotnych o 10%	5
Ciągłość	
Zawarcie umowy na cały okres, na który ogłoszone jest postępowanie konkursowe	10
Max. ilość punktów do osiągnięcia	**100**

2. W przypadku większej liczby ofert aniżeli zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w oparciu o dobrą opinię oferenta w miejscu pracy, umiejętność współpracy w zespole, kulturę odnoszenia się do pacjentów i współpracowników.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do dostosowania w umowie liczby zaproponowanych przez oferenta godzin udzielania świadczeń, jednakże w wymiarze nie niższym niż wymagany minimalny limit godzin.

Rozstrzygnięcie konkursu.

§ 19

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **28.01.2022 r.** poprzez ogłoszenie listy oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - listy wywieszone będą na tablicy ogłoszeń II p. budynku administracyjno biurowego oraz będą zamieszczone na stronie internetowej Pogotowia Ratunkowego **www.pogotowie-ratunkowe.pl**.

Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Oferentowi w toku postępowania konkursowego

§ 20

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Bid

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 21

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Unieważnienie i odwołanie konkursu.

§ 22

1. Dyrektor Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zwarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
1) nie wpłynęła żadna oferta.
2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
3) odrzucono wszystkie oferty,
4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 23

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w części lub w całości bez konieczności podawania przyczyn, do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wrocław, dnia 07.01.2022 r.

DYREKTOR
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
lek. med. Zbigniew Mlądzki

W załączeniu:
1. *Załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorami umów, oświadczenie OC i dane osobowe.*
2. *Załącznik nr 2 - oferta na świadczenia zdrowotne w Ambulatorium POZ.*
3. *Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku okoliczności zmieniających treść wcześniej złożonych dokumentów.*
4. *Załącznik nr 4 – wniosek o objęcie badaniem lekarza medycyny pracy wraz z narażeniami na stanowisku lekarza w Ambulatorium POZ.*
5. *Załącznik nr 5 – obowiązek informacyjny RODO.*
6. *Załącznik nr 6 – wzór umowy.*

Z-ca Kierownika
Działu Kadr, Płac i Szkolenia
Urban Bednarczuk

Z-ca GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Krystyna Suchecka

Kierownik
Działu Kadr, Płac i Szkolenia
Joanna Jankowska