POGOTOWIE RATUNKOWE
WE WROCŁAWIU
ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław
tel. 71 77 31 400, faks 367 66 18
NIP 899-23-54-460 REGON 932207142

**Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu**

# Szczegółowe Warunki Konkursu ofert
# i
# materiały informacyjne

**do postępowania w trybie konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 26 i 27 ustawy o działalności leczniczej**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:**

**dyspozytorów medycznych**

**w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. :**

**Wrocław, dn. 01.06.2021 r.**

Bud

§ 1

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert zwane w dalszej części SWK określają warunki postępowania dotyczące zawierania umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przez dyspozytorów medycznych, w tym sposób przygotowania i składania ofert oraz składania środków odwoławczych.
2. Organizatorem w/w konkursu ofert jest **SP ZOZ pod nazwą Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38, 50-507 Wrocław**, zwane dalej Udzielającym zamówienia, posiadające jednostki organizacyjne, tj. Podstacje i Oddziały Terenowe.

**Rozdział 1**
**Postanowienia ogólne**

§ 2

Ilekroć w SWK jest mowa o:

1) **Udzielającym zamówienia** – rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu przy ul. Ziębickiej 34-38 reprezentowane przez Dyrektora lek. med. Zbigniewa Mlądzkiego,
2) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to osobę, która została wybrana w trakcie postępowania konkursowego, z którą Udzielający zamówienia zawiera umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego postępowania,
3) **postępowaniu** – rozumie się przez to postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert,
4) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta, zgodnie z przedmiotem postępowania określonym w ogłoszeniu o postępowaniu; oferta składa się z formularza ofertowego wraz z danymi o charakterze informacyjnym dotyczącymi oferenta oraz innych dokumentów wymaganych od oferenta w postępowaniu,
5) **formularzu ofertowym** – rozumie się przez to pisemną część oferty zawierającą ofertę rzeczową i cenową wraz z odpowiedziami na pytania – *załącznik nr 1 do SWK*,
6) **oferencie** – rozumie się przez to osobę, która ubiega się o zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
7) **ogłoszenie o postępowaniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o konkursie ofert,
8) **wzorze umowy** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący *załącznik nr 4 do SWK*,
9) **ustawie o działalności leczniczej** – rozumie się przez to ustawę z dnia z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.) dalej zwaną ustawie o dz. l.,
10) **ustawie o PRM** – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ( j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 882 ze zm.) dalej zwaną ustawie o PRM,
11) **dyspozytorze medycznym** – rozumie się przez to osobę, spełniającą wymogi określone w art. 26 ust. 2 oraz art. 58 ust. 3 ustawy o PRM, z jednoczesnym uwzględnieniem art. 26c ustawy o PRM w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na stanowisku odpowiednio dyspozytora medycznego, głównego dyspozytora medycznego albo zastępcy głównego dyspozytora medycznego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w art. 26 ust. 2 pkt 3, ust. 2b pkt 2 i ust. 2c pkt 2.
12) **pielęgniarce, pielęgniarzu systemu** – rozumie się przez to osobę, spełniającą wymogi określone w art. 3 pkt 6 ustawy o PRM,
13) **ratowniku medycznym** – rozumie się przez to osobę, spełniającą wymogi art. 10 oraz art. 58 ust. 1 ustawy o PRM,
14) **wojewódzkim koordynatorze ratownictwa medycznego** – rozumie się przez to osobę, o której mowa w art. 29 ustawy o PRM,
15) **udzielaniu świadczeń zdrowotnych** – rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o dz. l. polegające na wykonywaniu zadań dyspozytora medycznego, o których mowa w szczególności w art. 27 ustawy o PRM,
16) **miejscu udzielania świadczeń** – rozumie się przez to Dyspozytornię Medyczną we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 148,



Bed

17) **rozporządzeniu w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego** – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1703) dalej zwane rozp. w sprawie ramowych procedur – w związku z brzmieniem art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o PRM nadanym ustawą z dnia 10.05.2018 r. o zmianie ustawy o PRM oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1115) rozporządzenie będzie obowiązywało do dnia wydania nowych przepisów w tym zakresie,
18) **Zarządzeniu Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia do stosowania w Dyspozytorni Medycznej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu DM01 01 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego** – Zarządzenie Nr 127/2019 z dnia 8 września 2019 r., a także **Zarządzeniu Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 127/2019 z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Dyspozytorni Medycznej Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu DM01 01 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego** zwane dalej zarządzeniami, w związku z brzmieniem art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o PRM nadanym ustawą z dnia 10.05.2018 r. o zmianie ustawy o PRM oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1115) zarządzenie będzie obowiązywało do dnia wydania nowych przepisów w tym zakresie,
19) **„doskonaleniu zawodowym"** – rozumie się przez to doskonalenie zawodowe dyspozytorów medycznych, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (Dz.U. 2017, poz. 1620) dalej zwanym rozp. o dosk. zaw.,
20) **„okresach edukacyjnych"** – rozumie się przez to okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 8 rozp. o dosk. zaw.,
21) **systemie ISO** – rozumie się przez to wdrożony przez Udzielającego zamówienia Systemem Zarządzania Jakością ISO 9001:2015, dostęp do systemu na stronie www.pogotowie-ratunkowe.pl w strefie pracownika, po uprzednim nadaniu uprawnień,
22) **URM** - rozumie się przez to wdrożony proces „Usługa Ratownictwa Medycznego" i opisujące proces procedury,
23) **URM/P/2** – rozumie się przez to procedurę „Przyjęcie zgłoszenia, kodyfikacja i dyspozycja wyjazdu ZRM",
24) **SWD PRM** – rozumie się przez to System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, o którym mowa w art. 24a ustawy o PRM.

**Oferent**
**§ 3**

1.Oferentami mogą być:
1) osoby legitymujące się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych jako dyspozytor medyczny, posiadające wykształcenie wymagane dla pielęgniarki, pielęgniarza systemu lub ratownika medycznego, tj.:
a) pielęgniarki i pielęgniarze wykonujący swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie o dz. l. oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka określona w art. 5 ust. 2 pkt 2 ppkt a) ustawy o dz. l. z wyłączeniem indywidualnej praktyki pielęgniarskiej wyłącznie w miejscu wezwania i indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej wyłącznie w miejscu wezwania,
b) ratownicy medyczni prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 162),
2) osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
3) osoby, które przez okres co najmniej 5 lat były zatrudnione przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w pogotowiu ratunkowym, szpitalnym oddziale ratunkowym, oddziale anestezjologii i intensywnej terapii lub izbie przyjęć szpitala, z zastrzeżeniem art. 26c ustawy o

PRM w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii na stanowisku odpowiednio dyspozytora medycznego, głównego dyspozytora medycznego albo zastępcy głównego dyspozytora medycznego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w art. 26 ust. 2 pkt 3, ust. 2b pkt 2 i ust. 2c pkt 2.

2. W związku z brzmieniem art. 132 ust. 3 i 133 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Oferent, w okresie obowiązywania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem nie może udzielać innych świadczeń opieki zdrowotnej u Udzielającego zamówienia na podstawie umowy o pracę a także nie może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy zawartej bezpośrednio z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Oferent nie może prowadzić działalności konkurencyjnej względem Udzielającego zamówienia, tj. nie może być przedsiębiorcą, wspólnikiem spółki osobowej, ani kapitałowej, nie może pełnić funkcji, ani nie może świadczyć pracy, ani też usług na rzecz innego podmiotu, którego przedmiotem działania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedszpitalnego ratownictwa medycznego i usług transportu sanitarnego.
4. Stan zdrowia oferenta winien pozwalać na wykonywanie zawodu dyspozytora medycznego.
5. Oferent powinien mieć zaliczony „okres edukacyjny", jeżeli wcześniej był zatrudniony jako dyspozytor medyczny przez okres, który zobowiązywał go do zaliczenia 3-letniego okresu edukacyjnego.
6. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert i materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert.

## Rozdział 2
## Przedmiot zamówienia
## § 4

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w miejscu wskazanym w § 2 pkt 16 przez dyspozytorów medycznych osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego spowodowanego wypadkiem, urazem, porodem, nagłym zachorowaniem lub nagłym pogorszeniem stanu zdrowia, polegających na przyjmowaniu powiadomień o zdarzeniach, ustalaniu priorytetów i niezwłocznym dysponowaniu zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Dyspozytor medyczny wykonuje swoje zadania zgodnie z:
   1) art. 27 ustawy o PRM,
   2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego,
   3) obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 września 2019 r. w sprawie algorytmu zbierania wywiadu medycznego przez dyspozytora medycznego (Dz. Urz. Ministra Zdrowia z dnia 10 września 2019 r., poz. 71), udostępnionego dyspozytorowi medycznemu Zarządzeniami Dyrektora, o których mowa w § 2 pkt 18,
   4) obowiązującymi u Udzielającego zamówienia regulaminami, w tym Regulaminem organizacyjnym, zarządzeniami i procedurami ISO, w szczególności procedurą URM „Usługa Ratownictwa Medycznego" i przynależnymi do niej procesami,
3. Dyspozytor medyczny zobowiązany jest do stałego „doskonalenia zawodowego", o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego dyspozytorów medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1620) i posiadania wiedzy obejmującej następujący zakres:
   1) systemu ratownictwa medycznego, zwanego dalej "systemem", na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i w innych państwach;
   2) organizacji, zadań oraz kompetencji jednostek współpracujących z systemem, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o PRM, oraz innych jednostek realizujących zadania z zakresu ratownictwa medycznego;
   3) organizacji systemu powiadamiania ratunkowego;



bid

4) zasad i procedur przyjmowania wezwań oraz dysponowania zespołami ratownictwa medycznego;
5) wybranych zagadnień z medycyny ratunkowej niezbędnych do realizacji zadań dyspozytora medycznego;
6) podstaw prawnych i zasad współdziałania z jednostkami współpracującymi z systemem, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o PRM, oraz innymi jednostkami realizującymi zadania z zakresu ratownictwa medycznego, a także służbami porządku publicznego, w tym zadań i zasad działania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
7) zasad zbierania wywiadu medycznego, podstaw i algorytmów zbierania wywiadu medycznego przez dyspozytorów medycznych, systemu kodowania i kwalifikacji wezwań;
8) zasad prowadzenia komunikacji w łączności radiowej, w tym wykorzystania alfabetu międzynarodowego;
9) podstawowej wiedzy z zakresu odpowiedzialności karnej i cywilnej dyspozytora medycznego;
10) zasad komunikacji i postępowania dyspozytora medycznego z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
11) zasad komunikacji i postępowania dyspozytora medycznego z dziećmi;
12) zasad komunikacji i postępowania dyspozytora medycznego z osobami o utrudnionym kontakcie;
13) zasad udzielania pierwszej pomocy oraz zasad przekazywania niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy;
14) zasad współpracy z lotniczymi zespołami ratownictwa medycznego, wskazań do ich użycia i sposobów dysponowania;
15) zasad korzystania ze środków łączności na potrzeby systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, w szczególności w oparciu o konsolę zintegrowanej łączności wykorzystywaną na stanowisku dyspozytora medycznego do obsługi zgłoszeń alarmowych w ramach Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy;
16) zasad korzystania z systemu zarządzania zespołami ratownictwa medycznego, w skład którego wchodzi w szczególności funkcjonalność lokalizacji miejsca zdarzenia i zespołu ratownictwa medycznego;
17) wykorzystania danych przestrzennych i związanych z nimi usług, do jakich dostęp uzyskuje System Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego, o których mowa w art. 24 d ustawy o PRM;
18) zasad postępowania w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych lub awarii technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897);
19) zasad postępowania w przypadku zdarzenia mnogiego lub masowego;
20) zasad koordynacji działań ratowniczych na terenie województwa oraz w przypadku potrzeby użycia zespołów ratownictwa medycznego spoza obszaru województwa;
21) zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego i zasad współpracy z nim;
22) zadań krajowego koordynatora ratownictwa medycznego i zasad współpracy z nim;
23) ogólnych informacji o prawach pacjenta.

4. Przyjmujący zamówienie odbędzie obowiązkowe szkolenie u Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi systemu SWD PRM w przypadku, gdy nie posiada doświadczenia w obsłudze systemu.



Bcd

**Realizacja przedmiotu zamówienia**
**§ 5**

1. Świadczenia zdrowotne będą udzielane całodobowo w systemie zmiennych dyżurów według miesięcznych harmonogramów ustalanych dla Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia, zapewniających kompleksowość i ciągłość udzielania świadczeń.
2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalany będzie przez osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia i będzie on podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienie w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
3. Miesięczny harmonogram udzielania świadczeń ustalany będzie na zasadach:
   - do 50% w dniach i godzinach zaplanowanych przez Udzielającego zamówienia, w pozostałym wymiarze w dniach i godzinach zaproponowanych przez Przyjmującego zamówienie.
   Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania osobie upoważnionej przez Udzielającego zamówienia propozycji godzin i terminów dyżurów do dnia 15-go miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.
   W przypadku nie zgłoszenia propozycji w ustalonym terminie Udzielający zamówienia sam ustala harmonogram udzielania świadczeń.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
5. W razie niemożności udzielania świadczeń dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie (zastępcy), która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu dyspozytora medycznego. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest wskazać zastępcę zapewniającego ciągłość udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych.
   Osoba zastępcy wyłoniona musi być spośród dyspozytorów medycznych związanych z Udzielającym zamówienia umową cywilnoprawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę pisemnie zaakceptuje Udzielający zamówienia. Niewskazanie zastępcy spełniającego ww. wymogi lub brak pisemnej akceptacji przez Udzielającego zamówienie oznaczać będzie nieusprawiedliwione niestawiennictwo na zaplanowanym dyżurze.
6. W toku realizacji zamówienia dopuszcza się wystąpienie 30 dniowej przerwy w udzielaniu świadczeń. Nastąpić ona może w następstwie pisemnego wniosku o jej udzielenie przez Przyjmującego zamówienie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może wyrazić zgodę na przerwę dłuższą aniżeli 30 dni.
   Warunkiem jej udzielenia jest możliwość zapewnienia przez Udzielającego zamówienia ciągłości udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych.
   Termin udzielenia przerwy w wykonywaniu świadczeń musi być zawnioskowany przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowany pisemnie przez Udzielającego zamówienia.
   Z tytułu nieotrzymania zgody na wystąpienie przerwy w realizacji zamówienia nie przysługuje Przyjmującemu zamówienie odszkodowanie ze strony Udzielającego zamówienia.

Przyjmującego zamówienie obowiązuje:

1) wykonywanie zadań dyspozytora medycznego zgodnie z przepisami wymienionymi w § 4 ust. 2 SWK,
2) pełnienie dyżuru w umundurowaniu według wzoru ustalonego przez Udzielającego zamówienia,
3) punktualne rozpoczynanie wykonywania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
4) potwierdzenie swojej obecności na zaplanowanym dyżurze w sposób przyjęty u Udzielającego zamówienia,
5) zalogowanie się do systemu informatycznego SWD PRM oraz konsoli telefonicznej,
6) zapoznanie się z raportem z poprzedniego dyżuru, zarządzeniami wywieszonymi na ogólnej tablicy ogłoszeń,
7) przyjmowanie wezwań w systemie SWD PRM i niezwłoczne dysponowanie zespołów RTM zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie ramowych procedur obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach przez dyspozytora medycznego, Zarządzeniami Dyrektora Pogotowia Ratunkowego i procedurą URM/P/2, z zastrzeżeniem że w związku z brzmieniem art. 27 ust. 5 i 6 ustawy o PRM nadanym ustawą z dnia 10.05.2018 r. o zmianie ustawy o PRM oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018, poz. 1115) rozporządzenie i zarządzenia będą obowiązywały do dnia wydania nowych przepisów w tym zakresie,



Bud

8) odebranie powiadomienia o zdarzeniu przez podanie komunikatu słownego: „Ratownictwo medyczne, słucham" oraz indywidualnego kodu dyspozytora medycznego nadanego przez informatyka zatrudnionego u Udzielającego zamówienia,
9) prowadzenie rozmowy profesjonalnie, w sposób zdecydowany, spokojny i kulturalny,
10) przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy,
11) utrzymywanie stałego kontaktu z zespołem RTM i przekazywanie niezbędnych informacji,
12) wyznaczenie kierującego akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych,
13) wskazanie, na żądanie zespołu RTM najbliższego, szpitalnego oddziału ratunkowego lub właściwego ze względu na stan zdrowia osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego szpitala, do którego ta osoba może być przewieziona,
14) prowadzenia obowiązującej dokumentacji w formie papierowej i elektronicznej,
15) współpraca z wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego oraz wykonywanie jego poleceń,
16) wylogowanie się z systemu informatycznego SWD PRM po zakończonym dyżurze,
17) przekazanie dyżuru zmiennikowi,
18) niezwłoczne zawiadomienie osoby upoważnionej przez Udzielającego zamówienia o nieprzewidzianej nieobecności i innych przypadkach losowych uniemożliwiających stawienie się na zaplanowanym dyżurze; wszelkie tego typu sytuacje Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie udokumentować Udzielającemu zamówienia,
19) używanie mienia Udzielającego zamówienia oraz mienia Dyspozytorni medycznej zgodnie z właściwościami i przeznaczeniem tego mienia,
20) Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy tajemnicy zawodowej, obowiązków określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 849 ze zm.).
21) bezwzględny zakaz udzielania informacji o zgonach pacjentów zakładom pogrzebowym, informowania bliskich osoby zmarłej o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.

7. Miejscem udzielania świadczeń jest Dyspozytornia medyczna we Wrocławiu, ul. Strzegomska 148, dostęp do obiektu (budynku) oraz sal dyspozytorskich realizowany jest za pomocą karty dostępowej (chip) wydawanej indywidulanie dla każdego dyspozytora medycznego.
   1) obszar przyjmowania zgłoszeń oraz dysponowanie zespołami ratownictwa medycznego obejmuje:
      - miasto Wrocław,
      - powiat wrocławski,
      - powiat średzki,
      - powiat milicki,
      - powiat wołowski,
      - powiat trzebnicki,
      - powiat oławski,
      - powiat strzeliński,
      - powiat oleśnicki,
      - powiat ząbkowicki,
      - powiat świdnicki,
      - powiat dzierżoniowski,
      - powiat kłodzki,
      - powiat wałbrzyski.
   2) zakres przyjmowania zgłoszeń i dysponowania zespołami określa tabela zastępowalności skoncentrowanych dyspozytorni medycznych.
8. Termin udzielania świadczeń zdrowotnych przypada na okres **od 01.07.2021 do 31.12.2021** roku.
9. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie mienie niezbędne do wykonywania zamówienia.



Bed

10. Przyjmowanie zgłoszeń alarmowych przez dyspozytora medycznego kierowanych na nr 999 odbywa się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SWD PRM. Treść zgłoszeń alarmowych jest rejestrowana.
11. Przyjmowanie zgłoszeń przekazywanych dla dyspozytora medycznego przez operatorów nr alarmowego 112 odbywa się za pośrednictwem formatek systemu teleinformatycznego SI WCPR - SWD PRM. Treść zgłoszeń alarmowych jest rejestrowana.
12. Minimalna zadeklarowana liczba godzin do zakontraktowania na każdy miesiąc trwania umowy nie może być niższa niż **60 h/mies.**

## Zasady i wysokość finansowania świadczeń
## § 6

1. Jednostką kalkulacyjną do naliczania wynagrodzenia za udzielone w ramach umowy świadczenia zdrowotne jest **godzina (zegarowa)** dyżuru.
2. Udzielający zamówienia przewiduje finansowanie udzielanych świadczeń w wysokości **brutto 35 zł (trzydzieści pięć zł)** za jedną godzinę udzielania świadczeń bez względu na dzień tygodnia i porę dnia.
3. Wysokość stawki wymienionej w ust. 2 niniejszego paragrafu w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. ulegnie zwiększeniu w przypadku kontynuacji przepisów utrzymujących średni wzrost wynagrodzeń dla pielęgniarek i położnych, ratowników medycznych w związku z rozporządzeniami zmieniającymi rozporządzenie w sprawie Ogólnych Warunków Umów oraz w związku z realizacją umowy zawartej pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego a Pogotowiem Ratunkowym we Wrocławiu w sprawie udzielenia Pogotowiu Ratunkowemu we Wrocławiu dotacji na realizację zadania pn.: „Zapewnienie funkcjonowania dyspozytorni medycznej na terenie województwa dolnośląskiego".
4. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia, a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń będzie miesiąc kalendarzowy.
5. Udzielający zamówienia prowadzi w formie elektronicznej miesięczną ewidencję liczby godzin wykonania umowy, którą przesyła pocztą elektroniczną na wskazany przez Przyjmującego zamówienie adres e-mail w celu potwierdzenia zgodności i akceptacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przyjmujący zamówienie niezwłocznie przesyła informację zwrotną. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania wiadomości Przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację ewidencji.
6. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Udzielającego zamówienia faktury (**tzw. „samofakturowanie"**), zgodnie z wykonaną liczbą godzin.
7. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wystawianie w jego imieniu przez Udzielającego zamówienia faktur za dany miesiąc bez jego podpisu. Brak informacji o nieprawidłowościach w terminie 3 dni od przesłania faktury przyjmującemu zamówienie będzie uważany za akceptację faktury.
8. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wystawić fakturę w terminie do 10 dni po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
9. Wypłata wynagrodzenia następuje poprzez przelanie środków na konto bankowe Przyjmującego zamówienie w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury.

## Rozdział 3
## Sposób przygotowania oferty
## § 7

1. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej.
2. Kompletna oferta musi zawierać:
   1) *załącznik nr 1* – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK, wzorem umowy, oświadczenie OC i zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
   2) *załącznik nr 2* – oferta na świadczenia zdrowotne dyspozytorów medycznych,



bzd

3) *załącznik nr 3* – oświadczenie o braku okoliczności zmieniających treść wcześniej złożonych dokumentów,
4) *załącznik nr 4* – obowiązek informacyjny RODO,
5) dokumenty wymienione w ust. 4-6, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Formularz ofertowy zawiera:
   1) dane identyfikacyjne oferenta: imię i nazwisko, nazwisko rodowe, adres zamieszkania, adres prowadzonej praktyki pielęgniarskiej lub działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail,
   2) nr PESEL,
   3) nr REGON lub wyciąg z CEIDG,
   4) nr NIP,
   5) informację o posiadanym wykształceniu i wykonywanym zawodzie,
   6) informację o posiadanych/odbywanych specjalizacjach,
   7) informację o ukończonych kursach kwalifikacyjnych,
   8) informację o odbytych szkoleniach,
   9) oferowaną stawkę za 1 godzinę udzielania świadczeń,
   10) oferowaną liczbę godzin udzielania świadczeń miesięcznie.
4. Wymagane dokumenty:

**Pielęgniarz, pielęgniarka systemu:**

a) zaświadczenie właściwej OIPiP o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
b) nr identyfikacyjny REGON i NIP - wyciąg z CEIDG lub oświadczenie o niezwłocznym dostarczeniu w przypadku dokonania wyboru oferty złożonej przez oferenta,
c) dyplom ukończenia liceum medycznego lub uczelni medycznej,
d) prawo wykonywania zawodu,
e) dyplom posiadanej specjalizacji (jeżeli oferent posiada specjalizację),
f) kartę szkolenia specjalizacyjnego (jeżeli oferent odbywa specjalizację),
g) zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego (jeżeli oferent ukończył kurs kwalifikacyjny),
h) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu stażu pracy dla pielęgniarki, pielęgniarza systemu,
i) dokumenty potwierdzające 5 letni staż pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 SWK (zaświadczenia od pracodawcy, świadectwa pracy, inne),
j) w przypadku braku kwalifikacji wymaganych dla pielęgniarki, pielęgniarza systemu lub ratownika medycznego zaświadczenie potwierdzające wykonywanie zawodu dyspozytora medycznego na dzień wejścia w życie ustawy o PRM (01.01.2007 r.) do dnia składania oferty (art. 58 ust. 3 ustawy o PRM) oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
k) polisa OC pielęgniarki, pielęgniarza systemu na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia, tj. na kwotę 30.000 euro na jedno zdarzenie i 150.000 euro na wszystkie zdarzenia, których skutki są objęte umową lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy,
l) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu dyspozytora medycznego.

**Ratownik medyczny:**

a) świadectwo ukończenia szkoły policealnej w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
b) dyplom uzyskania tytułu zawodowego ratownik medyczny,
c) nr identyfikacyjnym REGON i NIP - wyciąg z CEIDG lub oświadczenie o niezwłocznym dostarczeniu w przypadku dokonania wyboru oferty złożonej przez oferenta,



Bad

d) dokumenty potwierdzające 5 letni staż pracy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 SWK (zaświadczenia od pracodawcy, świadectwa pracy),
e) polisa OC ratownika medycznego na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia, tj. na kwotę 30.000 euro na jedno zdarzenie i 150.000 euro na wszystkie zdarzenia, których skutki są objęte umową lub oświadczenie o przedłożeniu polisy w dniu podpisania umowy, jednak nie później niż przed pierwszym dniem okresu obowiązywania umowy,
f) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu dyspozytora medycznego.

5. Dodatkowo oferenci, którzy byli wcześniej zatrudnieni jako dyspozytorzy medyczni składają kopie certyfikatów z odbytych szkoleń i seminariów dla dyspozytorów medycznych, oraz kopię karty doskonalenia zawodowego z zaliczonym „okresem edukacyjnym", jeżeli posiadają staż pracy w zawodzie dyspozytora medycznego zobowiązujący do zaliczenia okresu rozliczeniowego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
7. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
8. W przypadku, gdy oferent składał uprzednio ofertę Udzielającemu zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych i od tego czasu nie nastąpiły okoliczności wpływające na zmianę treści dokumentów złożonych uprzednio, Udzielający zamówienia zwalnia oferenta z obowiązku składania dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5.

## Rozdział 4
## Sposób składania ofert
## § 8

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w sposób czytelny (wypełnioną na komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem) na drukach udostępnionych przez Udzielającego zamówienia (załączniki nr 1-3 do SWK) lub według tych wzorów.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w językach obcych należy dostarczyć ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
3. Każda strona oferty oraz jej załączników powinna być opatrzona kolejnym numerem strony w prawym górnym rogu.
4. Oferta powinna być podpisana przez oferenta.
5. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez oferenta.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego postępowania.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez dyspozytorów medycznych od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r."**

### Termin i miejsce złożenia oferty
### § 9

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie przez oferenta oferty i wymaganych dokumentów w formie pisemnej w miejscu i czasie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.06.2021 r.** do godz. 9:00 w Dziale Kadr, Płac i Szkolenia Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, ul. Ziębicka 34-38 – II p. pok. 205.
3. Składający ofertę osobiście (lub osoba składająca ofertę w imieniu oferenta) zapoznany będzie z numerem, pod jakim została zarejestrowana jego koperta.
4. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną, jeżeli:
   a) data stempla pocztowego (data nadania nie jest późniejsza niż termin składania ofert określony w ogłoszeniu oraz



Bud

b) wpłynie ona do Udzielającego zamówienia nie później niż w dniu otwarcia ofert.

5. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty, dodatkowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod następujące numery telefonów: **71 77 31 521, 71 77 31 524.**

**§ 10**

1. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek **„Uzupełnienie oferty"**.
2. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne oświadczenie oferenta o wycofaniu oferty.
3. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWK.
4. Po upływie terminu składania ofert, oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
5. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu formularze wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## Rozdział 5
## Tryb otwarcia i kryteria oceny ofert
**§ 11**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.06.2021 r.** o godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego zamówienia – Wrocław, ul. Ziębicka 34-38, sala nr 302 na III piętrze budynku administracyjno-biurowego.

**§ 12**

1. Oceny ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, którą powołuje zarządzeniem wewnętrznym Dyrektor Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

| Kryteria oceny ofert | Ilość pkt |
|---|---|
| **Jakość** | |
| **Wykształcenie** | |
| wyższe kierunkowe (licencjat, mgr) | **5** |
| **Doświadczenie zawodowe** | |
| co najmniej 2 lata pracy w wykonywaniu zawodu dyspozytora medycznego dysponującego zespołami ratownictwa medycznego | **35** |
| **Dodatkowe kwalifikacje** | |
| posiadanie certyfikatów doskonalenia zawodowego takich jak: ALS, BLS, PALS, ITLS, kurs doskonalący, seminarium lub inne - min. 2 kursy | **5** |
| **Dostępność** | |
| **Dyspozycyjność** | |
| powyżej 120 h miesięcznie | **40** |
| 84 – 120 miesięcznie | **20** |



Bud

| Cena | |
|---|---|
| **Cena za 1 godz. udzielanych świadczeń** | |
| Obniżenie ceny na dany rodzaj świadczeń zdrowotnych o 10% | **5** |
| **Ciągłość** | |
| Zawarcie umowy na cały okres, na który ogłoszone jest postępowanie konkursowe | **5** |
| **Kompleksowość** | |
| **Znajomość obsługi programów komputerowych** | |
| Ms Word i Ms Excel | **5** |
| **Max. ilość punktów do zdobycia** | **100** |

3. Udzielający zamówienia będzie brał także pod uwagę dobrą opinię w środowisku pracy, umiejętność współpracy w zespole, wykonywanie zawodu z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta.
4. W przypadku większej liczby ofert aniżeli zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia poza kryteriami wskazanymi w ust. 2 zastrzega sobie prawo wyboru oferentów w szczególności według oceny kryteriów, o których mowa w ust. 3.
5. Udzielający zamówienia ma prawo do dostosowania w umowie liczby zaproponowanych przez oferenta godzin udzielania świadczeń, jednakże w wymiarze nie niższym niż wymagany **minimalny limit godzin.**

**§ 13**

1. Komisja Konkursowa odrzuci ofertę:
   1) złożoną przez oferenta po terminie,
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
   3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń zdrowotnych,
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków SWK określonych przez Udzielającego zamówienia,
   8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
   9) złożoną przez oferenta, którego dotychczasowa praca lub świadczenie usług jest negatywnie oceniane przez Udzielającego zamówienia.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## Rozdział 6
## Rozstrzygnięcie konkursu
**§ 14**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi dnia **24.06.2021 r.** poprzez ogłoszenie listy oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty - listy wywieszone będą na tablicy ogłoszeń II p. budynku administracyjno biurowego oraz będą zamieszczone na stronie internetowej Pogotowia Ratunkowego **www.pogotowie-ratunkowe.pl.**



bud

**Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących oferentowi w toku postępowania konkursowego**

**§ 15**

1. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**§ 16**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Pogotowia Ratunkowego we Wrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

**§ 17**

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania,
2) niedokonanie wyboru oferenta,
3) unieważnienie postępowania konkursowego.

**Unieważnienie i odwołanie konkursu**

**§ 18**

1. Dyrektor Pogotowia Ratunkowego unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zwarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta.
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
   3) odrzucono wszystkie oferty,
   4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

**§ 19**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu ofert w całości lub w części, bez konieczności podawania przyczyn, do przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**Wrocław, dnia 01.06.2021 r.**

z up. Dyrektora
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-Organizacyjnych
Pogotowia Ratunkowego
we Wrocławiu
Anna Koniec

Inspektor ds. Kadr
mgr Urban Bednarczuk

***W załączeniu:***

1. *Załącznik nr 1 – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, SWK i wzorem umowy, oświadczenie OC i inne.*
2. *Załącznik nr 2 – oferta.*
3. *Załącznik nr 3 do SWK – oświadczenie o braku okoliczności zmieniających treść wcześniej złożonych dokumentów.*
4. *Załącznik nr 4 – obowiązek informacyjny RODO,*
5. *Załącznik nr 5 – wzór umowy.*
6. *Załącznik nr 5 – wzór umowy_art.26c_Ustawy_O_PRM*